

На основу члана 4., 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног конкурса („Сл.гласник РС“, бр. 17/16) Градска управа града Вршца оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

1. Организациони облик у коме се радно место попуњава: Градска управа града Вршца
2. Радно место које се попуњава:

Назив радног места и број извршилаца: **ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ**
– **1 извршилац**

Опис послова: предузима радње у поступку припреме решења о конверзији, експропријацији, десекспропријацији и административном преносу непокретности; предузима радње у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, поступак и закључивање споразума о накнади за експроприсану непокретност, поступку отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта јавним оглашавањем, поступку отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, поступку откупа станова у својини града, поступку прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини, враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско земљиште, поништавања решења о изузимању, припремања решења о утврђивању права коришћења, поступку по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака и примање на записник споразума о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима и престанку права коришћења земљишта; одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима; предузима радње у првостепеном управном поступку; доставља управна аката Државном правобраниоцу, сарађује са организационом јединицом надлежном за послове урбанизма; обавља послове у вези са закључивањем споразума о накнади и одређивањем вештачења; сарађује са комисијом града за отуђење и давање у закуп градског земљишта; прикупља понуде, води записник на отварању понуда, подноси захтев служби рачуноводства за обрачун откупне цене стана; обавештава странке о висини откупне цене и роковима отплате; израђује уговор и анекс уговора о откупу стана, оверава уговоре код нотара, доставља уговоре градском правобранилаштву; издаје уверења о исплати откупне цене стана у целости, оверених преписа решења о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта, оверених преписа решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе, оверених преписа решења поступајућег органа и других преписа из делокруга; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; прикупља и комплетира документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Градске управе, у складу са позитивним прописима

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука – Правни факултет на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се:

- приложена документација
- познавање прописа из области имовинско-правних послова – усмено
- познавање рада на рачунару – практично

3. Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Радни однос заснива се **на неодређено време**.

4. Место рада: Градска управа града Вршца, Вршац, Трг Победи бр. 1.

5. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече 07.07.2017. године и истиче 21.07.2017. године.

6. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Анђела Ђорђевић,
Тел. 800-508.

7. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Трг Победи 1, Вршац, са Назнаком: „За интерни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси.

8. Датум оглашавања: 06.07.2017. године

9. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- доказ да је у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе;
- копирана или прочитана лична карта;
- оригинал или оверена фотокопија уверења послодавца да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (достављају само кандидати који су радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе).

10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Градске управе града Вршца, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем, најмање пет дана пре отпочињања изборног поступка.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Кандидат који први пут заснива радни однос у државном органу подлеже пробном раду у трајању од 6 месеци.

Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе града Вршца.

Интерни конкурс објављен је на интернет страници и огласној табли Градске управе града Вршца.

Република Србија
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА

Број: 111-12/2017-VI
Дана: 06.07.2017.год.
В Р Ш А Ц, Трг Победе 1



